Assistenz der Geschäftsführung m/w/d

(139)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für unseren Kunden aus der Telekommunikationsbranche gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karrieremöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

Ihre Kernaufgaben:

- Direkte und persönliche Unterstützung des Geschäftsführers in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Betreuung der internen und externen Korrespondenz, sowie die Unterschriftenverwaltung
- Terminkoordination, Überwachen von Fristen, Wiedervorlage, Controlling
- Reiseplanung, Erstellen von Reiseunterlagen sowie der Reisekostenabrechnung
- Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Besprechungen und Sitzungen inklusive der Protokollierung in deutscher und englischer Sprache
- Erstellen und Bearbeiten von Power Point Präsentationen (deutsch und englisch)
- Mithilfe bei Events, Marketingaktionen und Workshops

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbares Studium
- Vergleichbare Berufserfahrung in einem international orientierten, dynamischen Umfeld
- Absolute Vertrauenswürdigkeit, Loyalität und Diskretion
- Stilsicheres, souveränes und freundliches Auftreten im Umgang mit Mitarbeitern und Geschäftspartnern
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte, organisatorische Fähigkeiten
- Deutsch verhandlungssicher und sehr gute Englischkenntnisse
- Pkw-Führerschein

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.
Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.
Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH
Otto-Suhr-Allee 97-99
10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19
Fax: 030 3360 441 11
Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

Impressum