




# Teamassistenz / Projektassistenz m/w/d

(226)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für unseren Kunden aus dem Bereich Handwerk in Berlin gesucht.

## Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

## Ihre Kernaufgaben:

- Ansprechpartner für die Projektleiter und unterstützen diese bei der Projektumsetzung
- Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Aufträge anlegen
- Vorbereitung von Revisionsunterlagen
- Unterstützung bei Organisation des internen Bauablaufes

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz und Flexibilität
- Positive Ausstrahlung, freundliches und verbindliches Auftreten

## Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.

Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

**Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:**

**Nicole Burmester**

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH

Otto-Suhr-Allee 97-99

10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19

Fax: 030 3360 441 11

Mobil: 01761 - 353 97 28

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

[Impressum](#)