

Projektassistenz m/w/d

(339)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für einen Kunden in Berlin gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karrieremöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

Ihre Kernaufgaben:

- Steuerung und Überwachung der Zusammenarbeit mit externen Partnern und Dienstleistern
- Reporting: Kontinuierliche Aufbereitung und Aktualisierung von Erfolgskontrollen und Fortschrittsberichten
- Systematische Archivierung und Verwaltung projektrelevanter Unterlagen sowie Stammdatenpflege in der Datenbank
- Betreuung des Kundenportals

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365-Anwendungen
- Ausgeprägte Serviceorientierung und starke Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.

Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH

Gasteiner Str. 6

10717 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19

Fax: 030 3360 441 11

Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)