Bilanzbuchhalterin m/w/d

(251)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für ein Industrieunternehmen aus der Informations- und Kommunikationssystemtechnik gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karrieremöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

Ihre Kernaufgaben:

- Verbuchung von Geschäftsvorfällen im kleinen Team
- Verantwortung für die Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Auswertungen und Erstellung von Statistiken
- Projektunterstützung im Finanzbereich

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung, Umschulung oder Weiterbildung im Bereich Bilanzbuchhaltung und fundierte Kenntnisse im Steuer- und Finanzrecht
- Versierte Kenntnisse mit einem ERP-System (idealerweise Navision oder SAP)
- Routinierter Umgang mit MS-Office (insb. Excel)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.
Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.
Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester
Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH
Gasteiner Str. 6
10717 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19
Fax: 030 3360 441 11
Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

Impressum