

Kaufmännischer Mitarbeiter m/w/d Buchhaltung

(254)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für ein Unternehmen aus der Industrie gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karrieremöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

Ihre Kernaufgaben:

- Allgemeiner Schriftverkehr und Telefonbetreuung
- Vorbereitende Lohnbuch- und Finanzbuchhaltung
- Korrespondenz mit Steuerberaterteams
- Kassenführung und -abrechnung
- Vorbereitung von Betriebsprüfungen
- Führung von Personalgesprächen
- Pflege, Prüfung und Neuanlage von Personalakten
- Organisation von Schulungen und Messen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse aus der Buchhaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.

Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH
Otto-Suhr-Allee 97-99
10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19
Fax: 030 3360 441 11
Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)