

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(221)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für unseren mittelständischen Kunden gesucht.

Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

Ihre Kernaufgaben:

- Bearbeitung der Buchhaltung – einschließlich der Sachkonten, Debitoren- und Kreditoren
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Termingerechte Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Abführung steuerlicher Beträge
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen
- Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen des Jahresabschlusses
- Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechendem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Kommunikationsfähigkeit sowie lösungsorientierte, analytische, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.

Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH

Otto-Suhr-Allee 97-99

10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19

Fax: 030 3360 441 11

Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)