Customer Support & Order Manager m/w/d

(217)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für unseren Kunden aus dem Bereich Kommunikationstechnik gesucht.

Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

Ihre Kernaufgaben:

- Erster Kundenansprechpartner für sämtliche Themen (Auftragsabwicklung und Reklamationen)
- Telefonische und schriftliche Betreuung von Kunden im In- und Ausland
- Abstimmung von Kundenlieferungen mit internen Abteilungen (Fertigung, Warenlager, Versand) und dem Kunden
- Bearbeitung und Unterstützung in der Auftragserfassung, Terminabstimmung, Rechnungserstellung sowie im Reklamationsmanagement
- Gemeinsame Beratung und Kundenbetreuung mit den Technikern und dem technischen Vertrieb

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Sie übernehmen gerne Verantwortung, kommunizieren gern, verstehen sich als dienstleistungsorientiert und zuverlässig
- Selbstständig und eigenverantwortlich
- Teamplayer mit einer positiven Einstellung
- Sehr gute Deutsch-, sowie sehr gute Englisch- und/oder Spanischkenntnisse

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.
Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.
Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester
Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH
Gasteiner Str. 6
10717 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19
Fax: 030 3360 441 11
Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

Impressum