




# Customer Support & Order Manager m/w/d

(217)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für unseren Kunden aus dem Bereich Kommunikationstechnik gesucht.

## Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

## Ihre Kernaufgaben:

- Erster Kundenansprechpartner für sämtliche Themen (Auftragsabwicklung und Reklamationen)
- Telefonische und schriftliche Betreuung von Kunden im In- und Ausland
- Abstimmung von Kundenlieferungen mit internen Abteilungen (Fertigung, Warenlager, Versand) und dem Kunden
- Bearbeitung und Unterstützung in der Auftragserfassung, Terminabstimmung, Rechnungserstellung sowie im Reklamationsmanagement
- Gemeinsame Beratung und Kundenbetreuung mit den Technikern und dem technischen Vertrieb

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Sie übernehmen gerne Verantwortung, kommunizieren gern, verstehen sich als dienstleistungsorientiert und zuverlässig
- Selbstständig und eigenverantwortlich
- Teamplayer mit einer positiven Einstellung
- Sehr gute Deutsch-, sowie sehr gute Englisch- und/oder Spanischkenntnisse

## Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.

Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

**Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:**

**Nicole Burmester**

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH

Otto-Suhr-Allee 97-99

10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19

Fax: 030 3360 441 11

Mobil: 01761 - 353 97 28

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

[Impressum](#)