Sachbearbeiterin m/w/d

(301)

🕲 Standort: Berlin 🗎 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit 🛗 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für einen Kunden in Berlin gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karrieremöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Übertarifliche Entlohnungsmöglichkeiten BAP/DGB Tarif
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämien
- Individuelle und persönliche Betreuung
- Langfristige Einsätze
- Benefitsprogramm mit Mitarbeiterrabatten namhafter Hersteller

Ihre Kernaufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Auftragsbearbeitung und Abwicklung
- Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Dokumentation

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr guter Umgang mit MS Office insbesondere mit Excel
- Kenntnisse in SAP von Vorteil
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt. Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH Otto-Suhr-Allee 97-99 10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19 Fax: 030 3360 441 11

Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

<u>Impressum</u>