

# Finanzbuchhalter (m/w/d)

(132)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für unseren erfolgreichen Kunden in Berlin gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karriereöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

## Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

## Ihre Kernaufgaben:

- Buchen aller Sachverhalte unter Beachtung der anzuwendenden Steuergesetze und GoBD in DATEV
- Prüfung und Kontierung von Kreditorenrechnungen sowie die Klärung von offenen Posten
- Kreditoren-/Debitoren- und Sachkontenabstimmung
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen und Buchung im Einklang mit der Gesetzgebung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB (IFRS wünschenswert)
- Einhaltung von externen sowie internen Buchungs- und Prozessvorgaben

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder BWL-Studium
- Erfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel) und Erfahrung in DATEV oder Navision wünschenswert
- Analytische Fähigkeiten und Zahlenaffinität
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse und gute Englisch-Kenntnisse

## Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.

Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

**Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:**

**Nicole Burmester**

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH

Otto-Suhr-Allee 97-99

10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19

Fax: 030 3360 441 11

Mobil: 01761 - 353 97 28

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

[Impressum](#)