

Projektassistenz (m/w/d)

(106)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für ein produzierendes Industrieunternehmen aus der Elektronikbranche gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karrieremöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Übertarifliche Entlohnungsmöglichkeiten BAP/DGB Tarif
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämien
- Individuelle und persönliche Betreuung
- Langfristige Einsätze
- Benefitsprogramm mit Mitarbeiterrabatten namhafter Hersteller

Ihre Kernaufgaben:

- Bearbeitung des Schriftverkehrs in Abstimmung mit dem Bauleiter
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Kollegen
- Terminkoordination
- Überwachung des projektbezogenen Personaleinsatzes
- Materialbestellung
- Einholen von Angeboten
- Unterstützende Dokumentation zur Leistungsfeststellung

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige berufliche Erfahrung in gleicher oder ähnlicher Position
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Tools
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Lösungsorientierte und proaktive Arbeitsweise
- Teamplayer mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (Wort und Schrift)

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.

Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH
Otto-Suhr-Allee 97-99
10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19
Fax: 030 3360 441 11
Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)