




Auftragssachbearbeiter m/w/d

(311)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Teilzeit, Vollzeit 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für ein mittelständisches Unternehmen aus dem Industriedienstleistungsbereich gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karriereöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

Ihre Kernaufgaben:

- Auftragsannahme und -bearbeitung
- Mitwirkung bei der Angebotserstellung
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Rechnungsstellung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.
Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester
Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH
Gasteiner Str. 6
10717 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19
Fax: 030 3360 441 11
Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)

